

Gestione COVID

- 1. OBIETTIVI PREVISTI / RAGGIUNTI**
- 2. ATTIVITA' PREVISTE / EFFETTUATE**
- 3. VINCOLI**
- 4. FORME DI MONITORAGGIO E VERIFICA**

PREVISTI	RAGGIUNTI
<p>1. Acquisire nozioni sulle caratteristiche del virus SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, e le principali modalità di trasmissione e misure di prevenzione</p> <p>2. Preparare la struttura scolastica ed educativa alla gestione di casi o focolai di COVID-19</p> <p>3. Provvedere alla gestione dei casi e dei focolai di COVID-19 in base ai diversi scenari</p> <p>4. Gestire la comunicazione fra scuola, studenti e famiglie e servizi sanitari territoriali in tema di emergenza COVID- 19</p>	<p>Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti attraverso l'espletamento delle attività successivamente indicate</p>

<p>1. Acquisizione delle nozioni necessarie in relazione alle caratteristiche del virus SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, e le principali modalità di trasmissione e misure di prevenzione</p> <p>2. Preparazione di procedure interne all'Istituzione scolastica volte alla gestione di casi o focolai di COVID-19</p> <p>3. Gestione dei casi e dei focolai di COVID-19 in base ai diversi scenari</p> <p>4. Gestione della comunicazione con personale scolastico, famiglie e servizi sanitari territoriali in tema di emergenza COVID-19</p>	<p>1. Raggiunto attraverso la frequenza al corso: "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (per personale scolastico ed educativo)" organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità e Ministero dell'Istruzione (durata 9 ore)</p> <p>2. Ad inizio anno sono stati debitamente esposti cartelloni in ciascun plesso delle procedure covid: <ul style="list-style-type: none"> • generali • per gli alunni Realizzate: <ol style="list-style-type: none"> a. procedure per gli ambienti chiusi b. procedure per la gestione interna di casi sospetti Covid-19 c. vademecum per docenti in caso di assenze prolungate degli alunni d. schede registrazione sanificazioni e. schede ingresso operatori esterni f. registri interni per tracciamento </p> <p>3. La gestione dei casi e dei focolai è avvenuta nel pieno rispetto di ogni procedura in modo immediato, sistematico, programmato e verificato, grazie ad un'azione di coordinamento continuo e alla collaborazione attenta e attiva di ogni attore coinvolto.</p> <p>4. La gestione della comunicazione è avvenuta in modo tempestivo, ha coinvolto nello specifico il Dirigente Scolastico, i genitori e a ASL. Vi è stato uno scambio continuo di mail, supportate spesso anche dall'ausilio di mezzi meno formali ma più immediati che in momenti di emergenza hanno consentito la rapidità d'azione necessaria nella specificità della situazione.</p> <p>5. Attivazione della Didattica a distanza per tutte le classi dell'Istituto. (Tablet consegnati agli alunni sprovvisti).</p> <p>6. Attivazione della Didattica integrata.</p>
--	---

3. VINCOLI

Abbiamo verificato un sensibile calo degli apprendimenti nelle classi 2° della Scuola Primaria e nelle classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado

4. FORME DI MONITORAGGIO E VERIFICA

Ogni settimana sono stati redatti i rilevamenti istituzionali richiesti dal Miur che prevedevano la compilazione di più moduli. Questi dovevano essere inviati attraverso la segreteria digitale entro ogni martedì della settimana successiva a quella in esame.

Il monitoraggio continuo prevedeva la registrazione di casi di:

- positività (distinti tra personale scolastico ATA, personale scolastico docenti infanzia, personale scolastico docenti primaria, alunni infanzia, alunni primaria),
- quarantena (distinti tra personale scolastico ATA, personale scolastico docenti infanzia, personale scolastico docenti primaria, alunni infanzia, alunni primaria),
- abbandoni scolastici,
- eventuali attività in DDI o in DAD
- azioni intraprese in caso di lock down
- procedure attivate per la riammissione a scuola nei casi di guarigione da COVID-19 in coordinamento con la ASL