



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIO LA TORRE"

Via di Torvecchia, 793 - 00168 ROMA - 27° DISTRETTO SCOLASTICO
C. F. 97197460583 – Codice Meccanografico RMIC846009 Tel./fax 06/6146943
E-mail: rmic846009@istruzione.it - rmic846009@pec.istruzione.it Sito web <http://www.icpiolatorre.edu.it>

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Come ogni comunità esistente, anche quella scolastica richiede il rispetto di regole chiare e precise che assicurino efficienza e produttività al suo lavoro e permettano il conseguimento degli obiettivi prefissati dal Progetto Educativo di Istituto. Da questa premessa nasce il Regolamento interno della Scuola Secondaria di 1° Grado:

A) Orari e intervallo

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì, iniziano alle ore 8.00 (ingresso con tolleranza fino alle 8.15) e terminano alle 14.00 con due intervalli di 10 minuti (9.50-10 e 11.50-12).

Oltre le 8.15 saranno ammessi in classe solo gli alunni con il permesso del docente della prima ora con massimo 3 ritardi mensili .

Per i docenti l'ingresso all'interno del plesso è previsto quindici minuti prima dell' orario di servizio .

Al fine di un regolare svolgimento delle lezioni si richiede la massima puntualità.

B) Ingresso nella scuola e in aula

Prima dell'inizio delle lezioni e al termine dell'intervallo, la classe deve attendere l'insegnante nel posto assegnato.

L'aula deve essere lasciata in ordine in un'ottica di collaborazione con il personale ATA.

Al cambio dell'ora ci si prepara per la materia dell'ora successiva e non si esce senza il permesso dell'insegnante.

Non è consentito andare ai servizi durante le ore di lezione (salvo eccezioni); ci si reca ai servizi prima dell'inizio delle lezioni del mattino e durante gli intervalli ed i cambi orari.

Al termine delle lezioni o quando ci si rechi in uscita didattica, si esce dalla classe insieme all'insegnante e si scendono le scale in modo composto, per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni nella altre classi.

C) Permessi

Gli studenti non possono lasciare la scuola prima dell'orario scolastico ufficiale.

Gli alunni possono essere prelevati dai genitori solo per gravi e documentati motivi, solo al cambio dell'ora o durante gli intervalli.

Qualora l'alunno accusi una indisposizione, sarà cura del personale ATA contattare telefonicamente la famiglia che potrà procedere – qualora lo ritenga necessario - al prelievo dell'alunno prima del termine delle attività didattiche.

Eventuali permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata devono coincidere con il cambio dell'ora e devono essere fatti vistare dal personale scolastico incaricato.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIO LA TORRE"

Via di Torvecchia, 793 - 00168 ROMA - 27° DISTRETTO SCOLASTICO
C. F. 97197460583 – Codice Meccanografico RMIC846009 Tel./fax 06/6146943

E-mail: rmic846009@istruzione.it - rmic846009@pec.istruzione.it Sito web <http://www.icpiolatorre.edu.it>

D) Assenze

Ogni assenza va giustificata sull'apposita applicazione con le credenziali da richiedere in segreteria didattica.

Qualora l'assenza superiore ai cinque giorni sia motivata da particolari situazioni familiari (es.: viaggio con i genitori...) è permesso presentare al Dirigente Scolastico un apposito modulo compilato in cui si dichiara con largo anticipo la motivazione dell'assenza dell'alunno.

E) Uso e conservazione dei locali, del materiale scolastico e del diario

Gli alunni sono tenuti a rispettare le aule e gli arredi (eventuali danni arrecati saranno a carico dei responsabili).

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola sempre forniti di tutto il materiale scolastico necessario: non è consentito ai genitori di introdurre a scuola materiale didattico dopo l'ingresso degli alunni a scuola, per sviluppare il senso di responsabilità degli stessi.

Il materiale scolastico (zainetto, diario, quaderni, cancelleria di vario tipo ...) deve essere gestito e conservato con cura.

Sul diario vanno annotati argomenti riguardanti esclusivamente l'attività scolastica (compiti domestici assegnati, comunicazioni scuola-famiglia, ecc.).

E' vietato agli alunni lasciare nell'aula il proprio materiale scolastico, senza l'autorizzazione esplicita del docente che si incaricherà di trovare un posto adeguato.

E' obbligatorio l'uso delle scarpette da ginnastica per la frequenza delle attività pratiche di educazione fisica (accesso alla palestra e ai campi sportivi): gli alunni sono invitati a portare in un sacchetto le scarpette come cambio rispetto alla calzatura della giornata, nel rispetto delle norme di igiene e pulizia dei locali.

F) Norme di comportamento e sanzioni previste

In classe e in occasione delle uscite didattiche bisogna indossare un abbigliamento idoneo all'ambiente scolastico.

In classe è vietato mangiare gomme da masticare e caramelle.

Gli alunni sono tenuti a rispettare scrupolosamente le indicazioni del personale ATA durante gli intervalli o gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico.

È vietato l'ingresso degli alunni in sala insegnati se non accompagnati da un docente. È altresì vietato recarsi in altre classi senza l'autorizzazione del docente.

Durante le lezioni deve essere mantenuta una postura corretta.

Sono vietati tutti i comportamenti degli alunni che possono risultare pericolosi per sé stessi e per gli altri, così come la detenzione e l'uso di tutti quei materiali potenzialmente pericolosi per se stessi e per gli altri (fatto salvo, come eccezione, il materiale utile al lavoro scolastico esplicitamente autorizzato dai docenti).

È vietato indossare marsupi, tracolle, ecc. durante l'orario scolastico.

In seguito agli incontri svolti in collaborazione con la Polizia di Stato, si invitano le famiglie ad un attento controllo dell'uso dei social network da parte degli alunni in orario extrascolastico.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIO LA TORRE"

Via di Torvecchia, 793 - 00168 ROMA - 27° DISTRETTO SCOLASTICO
C. F. 97197460583 – Codice Meccanografico RMIC846009 Tel./fax 06/6146943

E-mail: rmic846009@istruzione.it - rmic846009@pec.istruzione.it Sito web <http://www.icpiolatorre.edu.it>

Agli alunni è vietato l'uso del telefono cellulare in orario scolastico: il cellulare deve essere spento all'entrata a scuola e depositato nell'apposita scatola presente in classe, di cui gli alunni stessi sono i custodi.

Si regolamenta come segue l'uso dei cellulari durante le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione: è vietato effettuare foto e video salvo autorizzazione del docente; è obbligatorio tenere spento il cellulare salvo comunicazioni diverse del docente; è obbligatorio consegnare in custodia ai docenti il telefono cellulare negli orari notturni.

Secondo le norme sulla privacy, è vietata la ripresa di immagini o filmati (con macchina fotografica, videocamera, cellulari...) senza il consenso degli interessati e della presidenza. La diffusione esterna (via rete Internet o altro), senza il consenso degli interessati e della scuola, di immagini riprese all'interno della stessa configura grave violazione della legge sulla privacy con relative sanzioni, anche di carattere penale, previste dalla legge, cui non possono che aggiungersi altrettanto gravi sanzioni disciplinari da parte della scuola. E' rigorosamente vietato l'uso scorretto di Internet e Social Network in merito a tematiche relative all'ambiente scolastico e i suoi componenti: studenti, genitori, insegnanti, personale ausiliario.... Chi dovesse rendersi colpevole di aver postato commenti volgari od offensivi, o immagini non autorizzate, sarà soggetto, oltre alle conseguenze civili e penali previste dalla legge, a gravi sanzioni disciplinari da parte della scuola. Stessi provvedimenti verranno presi anche nei confronti di chi dovesse inviare sms o mms contenenti volgarità o ingiurie. Ogni studente deve mantenere il posto assegnato dall'insegnante e indicato nella piantina della classe.

Durante le lezioni non ci si alza dal proprio posto se non dopo averne richiesto e ottenuto il permesso.

Gli interventi in classe devono essere preceduti da richiesta all'insegnante mediante alzata di mano e devono essere pertinenti e inerenti allo svolgimento delle lezioni. Ogni alunno è tenuto ad avere un comportamento civile, rispettoso ed educato, anche nel linguaggio, nei confronti dei propri compagni, del personale docente e non docente. E' vietato trattenersi a scuola oltre l'orario scolastico (h 14.15), se non con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Si offre di seguito un prospetto relativo alle sanzioni previste per il mancato rispetto delle regole riportate:

Per le sanzioni superiori ai 15 giorni, l'organo competente è il Consiglio di Istituto.

G) Rapporti Insegnanti / Famiglie

Ogni comunicazione scuola-famiglia (sia da parte degli insegnanti che dei genitori) dovrà essere annotata sul diario o su un apposito quadernino.

Colloqui individuali: i giorni e gli orari di ricevimento degli insegnanti saranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico e pubblicati sul sito della scuola: sono previsti colloqui antimeridiani



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIO LA TORRE"

Via di Torvecchia, 793 - 00168 ROMA - 27° DISTRETTO SCOLASTICO
C. F. 97197460583 – Codice Meccanografico RMIC846009 Tel./fax 06/6146943

E-mail: rmic846009@istruzione.it - rmic846009@pec.istruzione.it Sito web <http://www.icpiolatorre.edu.it>

Al di fuori di detto orario, e solo qualora offrano la loro disponibilità, gli insegnanti potranno ricevere i genitori impossibilitati per gravi motivi a presentarsi ai colloqui previsti esclusivamente a scuola previo appuntamento concordato, controllata l'effettiva disponibilità del personale ATA in servizio.

Si invitano i Genitori a non affidare agli alunni alcun farmaco, senza informare preventivamente gli insegnanti, che non possono somministrare, di loro iniziativa, alcun medicinale.

NORME GENERALI

- 1) L'Istituto definisce il calendario scolastico tenendo come riferimento quanto stabilito dal Ministero e dalla Direzione Scolastica Regionale, utilizzando tutti gli spazi di autonomia permessi dalla normativa vigente.
- 2) L'Istituto, pur usando la massima vigilanza, non risponde di eventuali ammanchi o guasti a capi di vestiario, oggetti o libri appartenenti agli alunni.
- 3) I Genitori non possono accedere ai corridoi delle classi e, tanto meno, alle classi stesse senza preventiva autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.
- 4) Tutte le comunicazioni inerenti questa istituzione scolastica sono pubblicate sul sito:

www.icpiolatorre.edu.it