



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIO LA TORRE"

Via di Torvecchia, 793 - 00168 ROMA - 27° DISTRETTO SCOLASTICO

C. F. 97197460583 – Codice Meccanografico RMIC846009 Tel./fax 06/6146943

E-mail: rmic846009@istruzione.it Sito web <http://>

Circolare n. 18

Roma 21/09/2021

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

Oggetto: utilizzo di sostanze detergenti e/o potenzialmente pericolose.

Si riportano le principali accortezze per l'utilizzo di sostanze detergenti e/o pericolose:

• **Provvedere alla pulizia profonda di locali e suppellettili come da Protocollo Covid 19:**

- Utilizzare le sostanze esclusivamente per l'uso cui sono destinate e secondo le indicazioni riportate nella scheda tossicologica e sulla confezione.
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuali che saranno forniti dall'Istituzione scolastica (guanti, mascherine, scarpe antinfortunistiche, ecc.).
- Prima di utilizzare il prodotto leggere attentamente le etichette e fare attenzione alla simbologia su di essa riportata.
- Non miscelare per nessun motivo più prodotti e/o sostanze soprattutto se non se ne conosce la composizione chimica.
- Non lasciare recipienti sotto pressione (bombolette spray) vicino a fonti di calore.
- I rifiuti derivanti dall'attività di pulizia devono essere smaltiti il più presto possibile; in attesa di tale eliminazione, i depositi di rifiuti vanno conservati in un luogo inaccessibile e separato dall'attività didattica (es. non nei servizi igienici o nei corridoi) così come scope, stracci, ecc..
- Le pulizie devono essere effettuate possibilmente dopo l'uscita degli alunni, in particolare non si deve lavare a terra per evitare cadute accidentali. Dopo aver lavato a terra e durante il "ripristino" dei servizi igienici o corridoi, se necessario durante l'attività didattica, è consigliata l'apposizione dei cartelli di "bagnato a terra"; in questo frangente gli alunni ed i docenti si recheranno al servizio igienico momentaneamente disponibile al piano.
- Vanno organizzati turni di pulizia nell'edificio per evitare nei depositi l'accumulo di sostanze infiammabili o pericolose (archivi, laboratori teatrali, depositi materiale didattico, ecc.).
- Stoccare e/o depositare i prodotti infiammabili e/o pericolosi in appositi armadietti metallici, possibilmente con prese d'aria (ante a persiana) chiusi a chiave.

- Il materiale di pulizia deve essere conservato in luoghi non accessibili a terzi, in particolare agli alunni. È importante che gli stanzini in cui sono riposte tali sostanze ed attrezzature (scope, stracci, ecc..) siano chiusi a chiave, la chiave sarà conservata dall'addetto al piano.
- **Il personale che utilizzi eventuali prodotti o sostanze potenzialmente pericolosi (individuabili dal pittogramma nero su sfondo bianco inserito in un quadrato rosso presente sulla confezione) dovrà richiedere in segreteria la scheda individuale di valutazione e riconsegnarla compilata all'indirizzo del RSPP;** questi calcolerà l'indice di rischio e fornirà e adeguate prescrizioni per l'utilizzo in sicurezza.
- Si raccomanda lo stoccaggio di piccole quantità di eventuale materiale infiammabile in siti inaccessibili agli alunni e contraddistinti da un cartello apposito.
- Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, creando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a cm 90, le scaffalature dovranno essere distanti circa cm 60 dall'intradosso del solaio di copertura.

• IL DIRIGENTE SCOLASTICO

• Prof. Giulio

• Silvestro(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2