



ISTITUTO IC PIO LA TORRE

INDIRIZZO: Via di Torrevecchia 793 00168 RM

Cf: 97197460583 **Meccanografico:** RMIC846009

Email: RMIC846009@istruzione.it **Pec:** RMIC846009@pec.istruzione.it

AGGIORNAMENTO DIPIA 04/04/2023

VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI *GDPR 2016/679*

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Dirigente Dott. Giulio Silvestro

SEDE

Istituto IC PIO LA TORRE

Informazioni Generali

Titolare del Trattamento: Dott. Giulio Silvestro

Responsabile interno: del Trattamento:

Responsabile Prelezione Dati: Daniele Perrotta

Parere del Dpo/rdp

A tutt'oggi la scuola è in linea con il principio di accountability rispettando tutte le norme per un corretto bilanciamento del rischio.

Firma Del Dpo

Piano D'azione

Principi Fondamentali

Finalità	Accettabile	Basi legali	Migliorabile
----------	-------------	-------------	--------------

Adeguatezza dei dati	Accettabile	Esattezza dei dati	Accettabile
----------------------	-------------	--------------------	-------------

Informativa	Accettabile	Raccolta del consenso	Accettabile
-------------	-------------	-----------------------	-------------

Diritto di limitazione e diritto di opposizione	Accettabile	Diritto di rettifica e diritto di cancellazione	Accettabile
---	-------------	---	-------------

Trasferimenti di dati	Accettabile	Diritto di accesso e diritto alla portabilità dei dati	Accettabile
-----------------------	-------------	--	-------------

Regolamenti del trattamento	Accettabile	Rapporti del trattamento	Accettabile
-----------------------------	-------------	--------------------------	-------------

Misure esistenti o pianificate

Crittografia	Migliorabile	Anonimizzazione	Migliorabile
--------------	--------------	-----------------	--------------

Sicurezza dei documenti cartacei	Accettabile	Controllo degli accessi logici	Accettabile
----------------------------------	-------------	--------------------------------	-------------

Lotta contro il malware	Accettabile	Tracciabilità	Accettabile
-------------------------	-------------	---------------	-------------

Sicurezza dell'hardware	Accettabile	Sicurezza dei canali informatici	Accettabile
-------------------------	-------------	----------------------------------	-------------

Supervisione	Accettabile
--------------	-------------

Rischi

Accesso illegittimo ai dati	Accettabile	Modifiche indesiderate dei dati	Accettabile
-----------------------------	-------------	---------------------------------	-------------

Perdita di dati	Migliorabile
-----------------	--------------

Contesto Panoramica del trattamento

Quale è il trattamento in considerazione?

Il trattamento ha l'obiettivo di gestire i dati personali e particolarmente personali degli alunni e tutori per scopi didattici e carriera scolastica.

Dei Docenti, Ata, fornitori e personale ausiliario per gestire la parte amministrativa, didattica e attività scolastiche/formative.

La conservazione dei dati in oggetto sia di natura cartacea che elettronica vengono raccolti esclusivamente per il raggiungimento dello scopo del fine Istituzionale.

Quali sono le responsabilità connesse al trattamento?

Il responsabile del trattamento ed ogni altro soggetto incaricato dell'Istituto avrà la cura e l'obbligo di utilizzare i dati raccolti all'interno, al solo scopo che gli stessi siano utilizzati per il normale svolgimento dell'attività e fini didattici.

Ci sono standard applicabili al trattamento?

Il trattamento non viene gestito mediante modelli standard

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Contesto Dati, processi e risorse di supporto

Quali sono i dati trattati?

I dati trattati all'interno dell'Istituto fanno riferimento ai fini propri alla vita della stessa che spaziano dall'ambito amministrativo/contabile, didattico, relativo al personale interno, alunni Genitori e fornitori esterni. Questi dati saranno oggetto di utilizzo per il tempo in cui i soggetti relativi agli stessi intraprenderanno relazioni amministrative/contabili, didattiche, o di dipendenza lavorativa dall' Istituto. L'accesso agli stessi sarà garantito a quelle figure che nell'ambito della loro attività lavorativa, didattica o collaborativa rileveranno la necessità reale di attingere agli stessi.

Qual è il ciclo di vita del trattamento dei dati (descrizione funzionale)?

La raccolta dati avviene dietro consenso esplicito e informativa di chi è oggetto dell'operazione in corso sia esso Docente, alunni, tutore, Ata o Fornitore e verranno utilizzati per l'intero periodo del rapporto intercorso tra le parti. Alla fine del suddetto rapporto gli stessi dati saranno oggetto di cancellazione da supporti elettronici, tipo gestionali o file in formato elettronico e conservati negli archivi cartacei per i soli termini di conservazione stabiliti dalle leggi vigenti.

Quali sono le risorse di supporto ai dati?

I dati in formato elettronico vengono salvati fisicamente in un server dell' Istituto di ultima generazione completo di sistemi antivirus-firewall aggiornati, atti all'impedimento di accessi non desiderati dall'esterno. Il server gestisce accessi tramite user id e password tenute dal responsabile del trattamento e dai diretti Incaricati. Gli stessi dati vengono salvati su sistemi NAS protetti anch'essi da password e antivirus e da supporti di backup rimovibili. L'accesso dalla WAN alla LAN viene filtrato da apposito firewall fisico. I dati non elettronici sono custoditi in appositi archivi sotto chiave con possibilità di apertura previa concessione del responsabile.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Principi Fondamentali

Proporzionalità e necessità

Gli scopi del trattamento sono specifici, espliciti e legittimi?

I dati raccolti riguardano la sola sfera lavorativa e didattica o quanto sia necessario allo svolgimento dei rapporti tra l' Scuola, Famiglia e parti terze, vengono raccolti di concerto con colui che li divulga volontariamente e nei limiti del rapporto in esecuzione o a venire.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Commento di valutazione:

Quali sono le basi legali che rendono lecito il trattamento?

La legittimità del trattamento viene evidenziata dal fatto che senza questa conoscenza il titolare non potrebbe intraprendere con la controparte alcun tipo di attività Istituzionale né tantomeno rapporti personali o didattici.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

I dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati (minimizzazione dei dati)?

In caso di utenti privati raccogliamo dati come nome, cognome, indirizzo, città, CAP, codice fiscale, telefoni, mail. A questi in caso di azienda aggiungiamo i dati relativi alla partita IVA e tutto ciò che concerne l'attività. In caso di comunicazione di dati di terzi chi comunica deve dimostrare che il soggetto in questione sia adeguatamente informato tuttavia non raccogliamo dati relativi a soggetti di età inferiore ai 16 anni.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

I dati sono esatti e aggiornati?

I dati sono raccolti dal Titolare del Trattamento, secondo le indicazioni della normativa di riferimento, con particolare riguardo alle misure di sicurezza previste dal GDPR (art. 32) per il loro trattamento mediante strumenti informatici, manuali ed automatizzati e con logiche strettamente correlate alle finalità dell'Istituto scolastico e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati ivi inseriti potranno essere verificati al solo scopo di individuare attività illecite o contenute non conformi alle Condizioni generali del Servizio, ma non saranno trattati o comunicati per finalità commerciali o promozionali. I dati sono periodicamente verificati tramite interrogazione diretta dei soggetti interessati.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Qual è il periodo di conservazione dei dati?

Le fatture, i documenti contabili/amministrativi e i dati relativi alle transazioni sono conservati per 11 anni ai sensi di legge (ivi compresi gli obblighi fiscali). Nel caso di esercizio del diritto all'oblio attraverso richiesta di cancellazione espressa dei dati personali trattati dal titolare, ti ricordiamo che tali dati saranno conservati, in forma protetta e con accesso limitato, unicamente per finalità di accertamento e repressione dei reati, per un periodo non superiore ai 12 mesi dalla data della richiesta e successivamente saranno cancellati in maniera sicura o anonimizzati in maniera irreversibile.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Principi Fondamentali

Misure a tutela dei diritti degli interessati

Come sono informati del trattamento gli interessati?

I soggetti interessati vengono informati nel momento in cui si iscrivono a scuola per la prima volta o prendono servizio nella stessa mediante un'informativa inserita sul sito web istituzionale nell'apposita sezione privacy.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Ove applicabile: come si ottiene il consenso degli interessati?

Il responsabile designato per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, in qualsiasi momento è possibile contattare il DPO o formulare qualsiasi domanda o richiesta relativa ai dati personali e al rispetto della privacy. I soggetti esprimono il consenso mediante comunicazione in prima persona e volontaria.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Commento di valutazione:

Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di accesso e di portabilità dei dati?

Il responsabile designato per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, in qualsiasi momento è possibile contattare il DPO o formulare qualsiasi domanda o richiesta relativa ai dati personali e al rispetto della privacy.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di rettifica e di cancellazione (diritto all'oblio)?

In qualsiasi momento i soggetti del trattamento possono richiedere al Titolare o al DPO la rettifica o cancellazione dei dati in nostro possesso mediante raccomandata, e-mail certificata o consegna manuale di documento che lo chieda .

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti di limitazione e di opposizione?

Chiunque ci comunichi i suoi dati può richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati nel caso ricorra una delle condizioni previste all'articolo 18 del GDPR, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali, trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e/o successivamente trattati.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Gli obblighi dei responsabili del trattamento sono definiti con chiarezza e disciplinati da un contratto?

Il responsabile del trattamento è stato nominato mediante un contratto che spiega quali sono le mansioni alle quali si deve attenere.

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

In caso di trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea, i dati godono di una protezione equivalente?

Il trasferimento può aver luogo mediante la fornitura di garanzie adeguate e a condizione che le persone dispongano di diritti esecutivi e mezzi di ricorso efficaci inoltre può essere effettuato un trasferimento basato su una serie di deroghe per situazioni specifiche, ad esempio quando una persona ha esplicitamente acconsentito al trasferimento proposto dopo aver ricevuto tutte le informazioni necessarie sui rischi associati al trasferimento.

Garante Privacy

Rif. <https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero>

MICROSOFT

Documento [Data Processing Agreement \(DPA\)](#)

GOOGLE

Documento [Cloud Data Processing Addendum \(CDPA\)](#)

Valutazione:

Da correggere Migliorabile Accettabile

Rischi Panoramica dei rischi

	Accesso Legittimo ai dati	Modifiche indesiderate dei dati	Perdita dei dati
Impatti potenziali	Se si dovesse realizzare una situazione di accesso illegittimo ai dati da noi trattati potrebbero paventarsi problematiche di fuoriuscita di dati che comunque sono facilmente reperibili sia da elementi quali pagine gialle, elenchi telefonici, elenchi con dati comuni o comunque dall'intestazione delle fatture almeno per ciò che riguarda i rapporti commerciali, al contrario invece la diffusione di dati relativi a Alunni, genitori, docenti Ata potrebbe portare a conoscenza di informazioni che potrebbero rilevare attività oggetto del GDPR.	Nessun impatto grave vista la molteplicità delle possibilità di reperire gli stessi vista la natura per lo più generica delle informazioni trattate.	La scomparsa di dati potrebbe essere riparata tramite le fonti di salvataggio ad oggi predisposte in tempi ragionevolmente brevi.
Minaccia	Il rischio di fuoriuscita dati potrebbe verificarsi o in caso di frodi informatiche o di furto fisico di archivi cartacei o dei supporti informatici. Nel caso in cui si verificasse Verra' organizzato un Registro delle Violazioni dei Dati Personali (Data breache), in base alla gravità, il regolatore e l'interessato saranno informati entro 72 ore dall' identificazione della violazione.	Errori umani	La scomparsa di dati potrebbe essere possibile per asportazione fisica dei supporti o danneggiamento degli stessi., Errori umani., Il rischio di fuoriuscita dati potrebbe verificarsi o in caso di frodi informatiche o di furto fisico di archivi cartacei o dei supporti informatici. Nel caso in cui si verificasse Verra' organizzato un Registro delle Violazioni dei Dati Personali (Data breache), in base alla gravità, il regolatore e l'interessato saranno informati entro 72 ore dall'identificazione della violazione.
Fonti	Internet e appropriazione di archivi cartacei relativa a soggetti non autorizzati.	La modifica indesiderata può essere dovuta a difetti di comunicazione tra l' Istituto Scolastico e il soggetto a cui i dati si riferiscono.	Internet e appropriazione di archivi cartacei relativa a soggetti non autorizzati., La modifica indesiderata può essere dovuta a difetti di comunicazione tra l' Istituto Scolastico e il soggetto a cui i dati si riferiscono.
Misure	Crittografia-Il backup e le password di ogni dispositivo elettronico vengono crittografate mediante appositi software	Crittografia-Il backup e le password di ogni dispositivo elettronico vengono crittografate mediante appositi software	Crittografia-Il backup e le password di ogni dispositivo elettronico vengono crittografate mediante appositi software

	<p>proprietari messe in atto dai responsabili esterni del trattamento.,</p> <p>Anonimizzazione - I database gestionali vengono anonimizzati come da direttive della casa produttrice.,</p> <p>Partizionamento - Ogni archivio è soggetto a password nel caso di archivi informatici e a restrizioni di accesso mediante custodia sotto chiave nel caso di archivi cartacei.,</p> <p>Controllo degli accessi logici - Ogni archivio è soggetto a password nel caso di archivi informatici e a restrizioni di accesso mediante custodia sotto chiave nel caso di archivi cartacei.,</p> <p>Sicurezza dei documenti cartacei - Sono tenuti sotto chiave o in locali appositamente predisposti per l'accesso solo dei soggetti autorizzati.,</p> <p>Lotta contro il malware - L'Istituto su ogni supporto informatico, siano workstations, pc, server e nas, prevede soluzioni antivirus professionali a pagamento valutate sulla base dei migliori prodotti messi a disposizione sul mercato oltre che di firewall.,</p> <p>Tracciabilità - Ogni accesso ai supporti informatici è sottoposto a password e registrazione di log delle attività svolte dagli specifici utenti.,</p> <p>Sicurezza dei canali informatici - La sicurezza della rete parte da un firewall fisico attivato a monte della linea WAN che può essere integrato nel router o installato separatamente. Ogni elemento della rete viene schermato con firewall software, antivirus e antimalware, oltre che con accesso ai dati filtrato da immissione di user id e password posti a conoscenza dei soli soggetti atti all'utilizzo dei dati stessi.,</p> <p>Sicurezza dell'hardware - I dati sono soggetti a salvaguardia contro danneggiamenti volontari o involontari mediante partizionamento dei rischi tramite periodiche copie su supporti di backup opportunamente conservati e custoditi.,</p> <p>Supervisione -</p>	<p>proprietari messe in atto dai responsabili esterni del trattamento.,</p> <p>Anonimizzazione - I database gestionali vengono anonimizzati come da direttive della casa produttrice.,</p> <p>Partizionamento - Ogni archivio è soggetto a password nel caso di archivi informatici e a restrizioni di accesso mediante custodia sotto chiave nel caso di archivi cartacei.,</p> <p>Controllo degli accessi logici - Ogni archivio è soggetto a password nel caso di archivi informatici e a restrizioni di accesso mediante custodia sotto chiave nel caso di archivi cartacei.,</p> <p>Sicurezza dei documenti cartacei - Sono tenuti sotto chiave o in locali appositamente predisposti per l'accesso solo dei soggetti autorizzati.,</p> <p>Lotta contro il malware - L'Istituto su ogni supporto informatico, siano workstations, pc, server e nas, prevede soluzioni antivirus professionali a pagamento valutate sulla base dei migliori prodotti messi a disposizione sul mercato oltre che di firewall.,</p> <p>Tracciabilità - Ogni accesso ai supporti informatici è sottoposto a password e registrazione di log delle attività svolte dagli specifici utenti.,</p> <p>Sicurezza dei canali informatici - La sicurezza della rete parte da un firewall fisico attivato a monte della linea WAN che può essere integrato nel router o installato separatamente. Ogni elemento della rete viene schermato con firewall software, antivirus e antimalware, oltre che con accesso ai dati filtrato da immissione di user id e password posti a conoscenza dei soli soggetti atti all'utilizzo dei dati stessi.,</p> <p>Sicurezza dell'hardware - I dati sono soggetti a salvaguardia contro danneggiamenti volontari o involontari mediante partizionamento dei rischi tramite periodiche copie su supporti di backup opportunamente conservati e custoditi.,</p> <p>Supervisione -</p>	<p>proprietari messe in atto dai responsabili esterni del trattamento.,</p> <p>Anonimizzazione - I database gestionali vengono anonimizzati come da direttive della casa produttrice.,</p> <p>Partizionamento - Ogni archivio è soggetto a password nel caso di archivi informatici e a restrizioni di accesso mediante custodia sotto chiave nel caso di archivi cartacei.,</p> <p>Controllo degli accessi logici - Ogni archivio è soggetto a password nel caso di archivi informatici e a restrizioni di accesso mediante custodia sotto chiave nel caso di archivi cartacei.,</p> <p>Sicurezza dei documenti cartacei - Sono tenuti sotto chiave o in locali appositamente predisposti per l'accesso solo dei soggetti autorizzati.,</p> <p>Lotta contro il malware - L'Istituto su ogni supporto informatico, siano workstations, pc, server e nas, prevede soluzioni antivirus professionali a pagamento valutate sulla base dei migliori prodotti messi a disposizione sul mercato oltre che di firewall.,</p> <p>Tracciabilità - Ogni accesso ai supporti informatici è sottoposto a password e registrazione di log delle attività svolte dagli specifici utenti.,</p> <p>Sicurezza dei canali informatici - La sicurezza della rete parte da un firewall fisico attivato a monte della linea WAN che può essere integrato nel router o installato separatamente. Ogni elemento della rete viene schermato con firewall software, antivirus e antimalware, oltre che con accesso ai dati filtrato da immissione di user id e password posti a conoscenza dei soli soggetti atti all'utilizzo dei dati stessi.,</p> <p>Sicurezza dell'hardware - I dati sono soggetti a salvaguardia contro danneggiamenti volontari o involontari mediante partizionamento dei rischi tramite periodiche copie su supporti di backup opportunamente conservati e custoditi.,</p> <p>Supervisione -</p>
--	---	---	---

	Ogni attività dell' Istituto è soggetta a controllo e supervisione da parte del responsabile del trattamento che valuta che le operazioni vengano svolte nel rispetto dei principi fondamentali di privacy.	Ogni attività dell' Istituto è soggetta a controllo e supervisione da parte del responsabile del trattamento che valuta che le operazioni vengano svolte nel rispetto dei principi fondamentali di privacy.	Ogni attività dell' Istituto è soggetta a controllo e supervisione da parte del responsabile del trattamento che valuta che le operazioni vengano svolte nel rispetto dei principi fondamentali di privacy.
Gravità	LIMITATO	LIMITATO	TRASCURABILE
Probabilità	TRASCURABILE	TRASCURABILE	TRASCURABILE

Il dirigente Titolare del trattamento:

Dirigente Dott. Giulio Silvestro

(Documento firmato digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e nome ad esso connesse)