



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIO LA TORRE"

Via di Torrevicchia, 793 - 00168 ROMA - 27° DISTRETTO SCOLASTICO

C. F. 97197460583 – Codice Meccanografico RMIC846009 Tel./fax 06/6146943

E-mail: rmic846009@istruzione.it - rmic846009@pec.istruzione.it Sito web <http://www.icpiolatorre.edu.it>

**PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE
(allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)**

L'IC *Pio La Torre* consente gli accessi ad esperti esterni (terapisti pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli studenti presenti nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti e dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico, attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. A tale scopo è necessario costruire una rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Le attività d'osservazione ed intervento verranno condivise nella prima riunione di GLO (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà DEFINITA E CONDIVISA la progettualità messa in atto: durata del percorso, finalità, obiettivi, modalità, metodi e strategie operative.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe d'appartenenza dell'alunna/o.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Accesso terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunna/o

Azioni da mettere in atto:

- Richiesta da parte dei genitori (entro il termine di 20 giorni precedenti all'accesso) che autorizzano l'ingresso del terapeuta, consegnata agli Uffici della Segreteria Didattica previa riunione tecnica o riunione di GLO o nelle more della prima riunione programmata;
- In allegato alla richiesta, il Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione del GLO con i docenti:
 - Motivazione dettagliata dell'osservazione
 - Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
 - Durata del percorso (inizio e fine)
 - Giorno ed orario di accesso/i
 - Garanzia di flessibilità organizzativa.
 - Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunna/o.
- Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità e in corso di validità e il Curriculum Vitae dello specialista che effettuerà l'osservazione.
- Il Dirigente Scolastico acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione.
- Il Dirigente Scolastico acquisirà sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale di tutti gli alunni della classe.
- Qualora fosse necessario, per mancato consenso di uno o più genitori, il bambino, durante i momenti dell'osservazione/intervento, potrà essere inserito in un gruppo ristretto rispetto al gruppo classe/sezione.

- Il Dirigente Scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, prima della data di accesso.
- Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC Pio La Torre.
- Il professionista dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa, da presentare all'istituzione scolastica
- Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta SI IMPEGNA a consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.
Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni tecniche o GLO a cui siano presenti operatori del territorio per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti dei bambini.

Accesso esperti esterni su richiesta del personale della scuola

I team e i consigli di classe possono richiedere l'accesso di personale esperto esterno, con finalità di osservazione, screening e supporto al gruppo classe, con o senza oneri a carico della scuola e delle famiglie.

Azioni da mettere in atto:

- Richiesta da parte del team di sezione, del team di classe o del consiglio di classe (entro il termine di 15 giorni precedenti all'accesso).
- In allegato alla richiesta, il Progetto di osservazione e/o d'intervento del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate con i docenti:
 - Motivazione dettagliata dell'osservazione
 - Finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione.
 - Durata del percorso (inizio e fine)
 - Giorno ed orario di accesso/i
 - Garanzia di flessibilità organizzativa.
- Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità e in corso di validità e il Curriculum Vitae dello specialista che effettuerà l'osservazione.
- Il Dirigente Scolastico acquisirà sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale di tutti gli alunni della classe.
- Qualora fosse necessario, per mancato consenso di uno o più genitori, l'osservazione/intervento dell'esperto potrà compiersi in un gruppo ristretto di alunni, rispetto al gruppo classe/sezione.
- Il Dirigente Scolastico esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, prima della data di accesso.
- Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC Pio La Torre.
- Il professionista dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa, da presentare all'istituzione scolastica
- Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta SI IMPEGNA a consegnare e condividere in una riunione con i docenti coinvolti, un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento.